

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Учредительный документ государственного лица
ОГРН 1025603182076 при внесении в ЕГРЮЛ записи 2019 за
ГРН 2195658112065

Муниципальное казенное учреждение образования «Администрация Илекского района Оренбургской области»

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81741CBE0B542E3
Владелец: Хайбуллин
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 09.10.2019 по 09.10.2020

ПРИКАЗ № 23-р
от 15 февраля 2019 года
Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Илекский детский сад «Теремок»

Руководствуясь постановлением администрации Илекского района Оренбургской области от 07.02.2019 № 60-п «О переименовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» Илекского района Оренбургской области», Уставом отдела образования, приказываю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Илекский детский сад «Теремок» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Илекский детский сад «Теремок» Набокиной Н.А.:
 - зарегистрировать изменение наименования учреждения и Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Илекский детский сад «Теремок» в регистрационном органе в течение трех дней;
 - внести запись о переименовании Учреждения и изменения адреса в трудовые договоры и трудовые книжки работников в соответствии с действующим законодательством;
 - переоформить в установленном законом порядке движимое и недвижимое, особо ценное имущество;
 - уведомить контрагентов об изменении наименования МБДОУ детский сад «Тополек»;
 - внести изменения в действующие локальные акты, контракты и договоры МБДОУ детский сад «Тополек», заменить печать, штампы, содержащие наименование учреждения;
 - обеспечить уничтожение бланков, печатей и штампов с прежним наименованием Учреждения;
 - организовать внесение изменений в информационные системы;
 - провести необходимые мероприятия по получению лицензии на образовательную деятельность в срок до 30.04.2019.

3. Признать утратившими силу приказы муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Илекского района от 06.10.2015 № 195-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» Илекского района Оренбургской области», от 06.11.2018 № 216-р «Об утверждении изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» Илекского района Оренбургской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Тал

С.Н. Павлычева

С приказом ознакомлена:

А

И.А. Набокина

Принят
Общим собранием трудового
коллектива

Протокол

от 12 февраля 2019 г. № 1

Утвержден
Приказом заведующего
муниципальным казенным учреждением
Отдел образования администрации
Илекского района Оренбургской
области

от 15 февраля 2019 г. № 23-р



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Илекский детский сад «Теремок»

с. Илек
2019 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Илекский детский сад «Теремок», именуемое в дальнейшем Организация, создано на основании постановления администрации Илекского района Оренбургской области от 12.10.2011 № 989-р, постановления администрации Илекского района Оренбургской области от 07.02.2019 № 60-п.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования .

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования Илекский район Оренбургской области, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Официальное полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Илекский детский сад «Теремок».

Официальное сокращённое наименование Организации: МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок».

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Илекский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Илекский район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет администрация Илекского района Оренбургской области (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Организации:

461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, пер. Дёповский, д.5.

Фактический адрес:

461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, пер. Дёповский, д.5.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных финансовых органах, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для

бюджетных учреждений; печать, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация вправе создавать филиалы, обособленные структурные подразделения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- реализация предоставления дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Для достижения указанных целей Организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета Илекского района.

3.4. Организация вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) или работников (при

наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.5. Организация ведет образовательную деятельность на русском языке.

IV. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организации (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Организации.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Организации:

- самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;
- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора (эффективного контракта), расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, локальные нормативные акты.
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации;
- организует проведение аттестации работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам за эффективность работы в рамках эффективного (трудового) контракта;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;
- имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации, Управляющий совет, Родительский комитет Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2.1. Общее собрание работников Организации:

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя, или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует решения Общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;
- изучение отчетов о расходовании средств Организации;

- рассмотрение отчётов о работе заведующего и отдельных работников (воспитателей) Организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и обучающихся Организации;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4.2.2. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Организации созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель, который ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждать и принимать календарный учебный график;

- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Организации ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- утверждение основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- утверждение отчета о результатах самообследования Организации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Управляющий совет Организации.

Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается Управляющий совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в учебном году. В работе Управляющего совета участвуют не менее 5 человек. Члены Управляющего совета избираются прямым и открытым голосованием на Общем собрании работников Организации из числа руководства и работников школы, из числа родителей (законных представителей обучающихся). Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

Управляющий совет:

- принимает программу развития Организации;
- рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
- распределяет стимулирующие выплаты работников;
- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации.

4.2.4. Родительский комитет организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается: совет родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет.

К компетенции Родительского комитета Организации относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в подготовке Организации к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками Организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- обсуждение локальных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Организации;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

Состав и деятельность Родительского комитета Организации определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации и вносимых в него изменений и дополнений;
- внесение предложений администрации Илекского района о переименовании, реорганизации и ликвидации Организации;
- согласование использования Организацией закрепленного за ней имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности;
- прием на работу Заведующего Организации и его увольнение;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение муниципального задания;
- согласование перечня платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и правовыми актами муниципального образования Илекский район Оренбургской области.

4.3.1. Учредитель имеет право на:

- получение информации о деятельности Организации;
- финансирование деятельности Организации в соответствии с действующими нормативами;
- оказание помощи Организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Илекский район, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области и Илекского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;
- имущество, переданное Организации её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Администрация Илекского района в отношении имущества, закреплённого за Организацией собственником имущества, либо приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.5. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этой Организацией из бюджета Илекского района.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

5.2.1. При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, остается в муниципальной собственности Илекского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Все локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Организации и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема, режим занятий воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;
- обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения;
- обеспечение безопасных условий учебы и труда в Организации;
- обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского комитета Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования.

7.2. Принятие администрацией Илекского района решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение типа Организации производится в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав организации вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Илекского района Оренбургской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.